

# Leveringsvoorwaarden sign-trainingen Appcademy

Hernieuwde versie: 1 april 2021

## Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze leveringsvoorwaarden maken deel uit van iedere overeenkomst die Appcademy sluit met een opdrachtgever over deelname aan een training. Degene die een dergelijke overeenkomst aangaat, wordt verder 'opdrachtgever' genoemd. Appcademy wordt hieronder aangeduid als 'leverancier'. De term 'training' wordt gebruikt voor cursussen, trainingen, workshops, adviezen, masterclasses, symposia of andere bijeenkomsten die als doel hebben het vergroten van kennis en/of vaardigheden.

1.2 Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn alleen van toepassing indien schriftelijk is overeengekomen dat deze met uitsluiting van de leveringsvoorwaarden van Appcademy op de overeenkomst tussen partijen van toepassing zijn.

## Artikel 2: Opdracht en opdrachtbevestiging

2.1 Een training kan via de website, per telefoon of e-mail geboekt worden. Bij een boeking per telefoon of e-mail ontvangt de opdrachtgever een inschrijfformulier en voorlopige afspraakbevestiging met de leveringsvoorwaarden.

Na accordering volgt een definitieve afspraakbevestiging per email. Open inschrijvers kunnen via de website het inschrijfformulier invullen en gaan tijdens het reserveren akkoord met de leveringsvoorwaarden. Na de inschrijving/betaling wordt per email de factuur en afspraakbevestiging gestuurd aan de deelnemer en/of opdrachtgever.

## Artikel 3: Annulering, verplaatsing

3.1 Voorafgaand aan de aanvang van een training heeft de opdrachtgever (particulier) het recht de betreffende training te annuleren. De opdrachtgever heeft een bedenktijd van 14 dagen na aanmelden training. Dit geeft de opdrachtgever de mogelijkheid om binnen 14 dagen na aanmelden de training kosteloos te annuleren. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de training boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt er geen bedenktijd. De annulering kan uitsluitend schriftelijk (brief of email) plaatsvinden.

De geplande aanvangsdatum en aanvangstijd van de (verplaatste) training geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering.

3.2 In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 3.1 geldt dat leverancier gerechtigd is de volgende kosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen:

3.2a. tot 3 weken vooraanvang van de training is annulering kosteloos;

3.2b. bij annulering tussen 3 weken en 1 week: 25% van het training geld;

3.2c. bij annulering korter dan 1 week voor aanvang van de training: 100% van het training geld.

3.2d. Indien er al vooruit betaald is zal het teveel betaalde bedrag binnen 10 werkdagen na annulering worden gecrediteerd.

3.3 Kosteloze verplaatsing (ofwel het aanpassen van de overeengekomen datum) door de opdrachtgever van een training is schriftelijk of per e-mail mogelijk tot drie weken voor aanvang van de training.

3.4 Leverancier heeft het recht zonder opgave van redenen de training te annuleren. In dat geval wordt óf een nieuwe afspraak gemaakt, of ontvangt opdrachtgever een creditnota. Leverancier heeft het recht deelname van een deelnemer te weigeren.

3.5 Bij ziekte of verhindering van een docent zal leverancier - voor zover mogelijk- voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal de leverancier de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data.

3.5a In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. Appcademy zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van trainingdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.

3.5b Een opdrachtgever kan niet kosteloos (a) een training annuleren, of (b) de overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent.

3.6 De opdrachtgever kan zich kosteloos laten vervangen door een andere opdrachtgever. Mits minimaal 2 weken voor aanvang van de training overlegd en geaccordeerd door leverancier.

## Artikel 4: Auteursrecht en copyrights

4.1 Het auteursrecht en eigendomsrecht op het geleverde training / presentatie ligt bij de leverancier. Het is niet toegestaan zonder toestemming van de leverancier cursusmateriaal openbaar te maken of te vermenigvuldigen.

4.2 Het maken van opnamen in beeld en/of geluid van een (gedeelte van een) training is verboden.

## Artikel 5: Prijs

5.1 De gepubliceerde prijzen zijn exclusief de eventueel van toepassing zijnde BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

## Artikel 6: Betalingsvoorwaarden

6.1 Betaling van facturen (ofwel rechtstreeks van leverancier, ofwel van een door leverancier aangewezen tussenpersoon) dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zonder inhouding of korting te geschieden, of online tijdens het boeken, of binnen 14 dagen na factuurdatum.

## Artikel 7 Aansprakelijkheid

7.1 Leverancier is op geen enkele wijze aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan aan degene die aan de training of workshop deelneemt.

7.2 Leverancier is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgschade ten gevolge van de toepassing van het geleerde uit de training door de deelnemer(s).

## Artikel 8: klachtenregeling

8.1 De leverancier beschikt over een voldoende bekendgemaakte klachtenprocedure en behandelt de klacht overeenkomstig deze klachtenprocedure.

8.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten binnen 7 dagen volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de leverancier, nadat de opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd.

8.3 Bij de leverancier ingediende klachten worden vertrouwelijk behandeld en binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door de leverancier binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de opdrachtgever een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

8.4 Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.

8.5. Bij klachten dient een opdrachtgever zich allereerst te wenden tot de leverancier. Indien de klachten niet in onderling overleg opgelost kunnen worden kan de opdrachtgever zich wenden tot SI'BON

([www.sibon.nl](http://www.sibon.nl) [info@sibon.nl](mailto:info@sibon.nl) +31(0)252621831). SI'BON is de branche organisatie voor signbedrijven. SI'BON heeft een vakraad. Deze vakraad bestaat uit zes signmakers (aangesloten bij SI'BON) en een vertegenwoordiger van SI'BON. De Signmakers Vakraad is een onafhankelijk instituut. De Vakraad vormt een geschillencommissie door uit haar midden drie onafhankelijke leden te benoemen. De geschillencommissie spreekt een voor partijen bindend advies uit.

8.6 Een klacht schort de verplichtingen van de leverancier niet op, tenzij de leverancier schriftelijk anders aangeeft.

8.7 Indien een klacht gegrond wordt bevonden door de leverancier, zal de leverancier naar haar keuze of de geleverde diensten kosteloos vervangen of vergoeden.

#### **Artikel 9: Geschillen**

8.1 Op overeenkomsten tussen leverancier en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 10: Werkprocessen en vertrouwelijkheid**

10.1 Alle informatie die door klanten/deelnemers worden verstrekt, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers en docenten. Vertrouwelijk is als de klant/deelnemer het heeft aangegeven, of als uit de info duidelijk is op te maken dat het om vertrouwelijke info gaat.

## **Privacy Voorwaarden**

Ons websiteadres is [www.Appcademy.nl](http://www.Appcademy.nl)

We vinden het belangrijk dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens. Daarbij houden we ons aan de eisen uit de privacywetgeving. Dat betekent dat wij:

- Duidelijk vermelden voor welke doeleinden we persoonsgegevens verwerken. Dat doen we via deze privacyverklaring.
- het verzamelen van persoonsgegevens beperken tot alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- je eerst vragen om uitdrukkelijke toestemming om jouw persoonsgegevens te verwerken in gevallen waarin jouw toestemming is vereist;
- jouw gegevens niet doorgeven aan derde partijen, tenzij dat nodig is om de gevraagde dienst te kunnen leveren of wanneer wij daar wettelijk toe verplicht zijn;
- wanneer wij jouw gegevens delen, afspraken maken met derde partijen om er o.a. voor te zorgen deze niet voor andere doeleinden worden gebruikt;
- passende beveiligingsmaatregelen nemen om jouw persoonsgegevens te beschermen en dat ook eisen van partijen die in opdracht van ons persoonsgegevens verwerken;
- jouw recht respecteren om jouw persoonsgegevens op jouw aanvraag ter inzage te bieden, te corrigeren of te verwijderen.

#### **Verstrekking aan derden**

In principe delen we geen persoonsgegevens met derden. Wanneer een derde inzage in je gegevens heeft (accountant, provider e.d.), zorgen wij er o.a. (met een overeenkomst) voor dat je gegevens niet voor andere doeleneinden worden gebruikt. Ook komen wij hierin overeen dat jouw gegevens worden verwijderd zodra ze niet meer nodig zijn. Verder zullen wij de door jou verstrekte gegevens niet aan andere partijen

verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht of toegestaan is. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk dat de politie in het kader van fraudeonderzoek gegevens bij ons opvraagt. In dat geval zijn wij wettelijk verplicht deze gegevens af te geven.

#### **Profilering en cookies**

Bij het verzamelen en combineren van je gegevens maken we alleen gebruik van functionele cookies en analytische cookies om bezoek te kunnen meten. Functionele cookies zijn noodzakelijk om de website goed te laten functioneren. Analytische cookies stellen ons in staat om het websitebezoek te meten. De statistieken die we verzamelen kunnen we niet herleiden naar personen. Deze gegevens worden dus altijd anoniem gebruikt. We maken gebruik van Adobe Analytics en Google Analytics om inzichten te verkrijgen uit de data. De analytische cookies plaatsen we altijd bij een bezoek aan onze website. We verstrekken geen IP-adressen, deze worden gedeeltelijk afgeschermd volgens de AGV norm.

#### **Beveiligen en bewaren**

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot jouw persoonsgegevens te beperken. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot de gegevens, dat de toegang tot de gegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden. Wij bewaren de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Dat wil zeggen dat wij de gegevens bewaren zolang dat nodig is om de door jouw gevraagde dienst te leveren. Uitgezonderd hiervan zijn de gegevens die wij langer moeten bewaren omdat de wet ons dit verplicht.

#### **Websites van derden**

Deze verklaring is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met onze website zijn verbonden. Wij kunnen namelijk niet garanderen dat deze websites op een betrouwbare of veilige manier met jouw persoonsgegevens omgaan. Lees altijd voor gebruik van de desbetreffende website de privacyverklaring van deze website, voor meer informatie over de manier waarop zij met jouw gegevens omgaan.

#### **Wijzigingen**

Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Jouw gegevens gebruiken wij nooit zonder toestemming voor andere doeleinden. Het is daarom aan te raden om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat je van deze wijzigingen op de hoogte bent.

Als je een geen nieuwsbrieven wilt ontvangen kun je je uitschrijven (zie de link hiervoor onderaan de nieuwsbrief).

#### **Klachten**

Natuurlijk helpen wij je graag verder als je klachten hebt over de verwerking van jouw persoonsgegevens. Mocht je er desondanks toch niet samen met ons uitkomen, dan heb je op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.